|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 6  от « 25 » января 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора школы  №16 от 05.02.2016 года |

**Положение**

**об организации образовательного процесса в периоды отмены занятий**

**в МБОУ СОШ с. Б. Букор**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в период отмены занятий в МБОУ СОШ с. Б. Букор (далее – Положение):

* определяет причины отмены занятий в школе,
* содержит требования к организации образовательного процесса в случае отмены занятий,
* определяет механизм доведения информации до родителей (законных представителей),
* предусматривает возможность обучения детей в случае их прихода на занятия в школу в дни отмены занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников",

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.3.Настоящее Положение разработано с целью:

- установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ с. Б. Букор в периоды отмены занятий в школе,

- реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1. **Причины отмены занятий в школе**

2.1.Аномальная температура воздуха внешней среды.

2.2.Рост заболеваемости сезонным гриппом и ОРВИ, в рамках проведения противоэпидемических мероприятий, во исполнение решения санитарно-противоэпидемической службы.

2.3.Длительное (более 4-х дней) понижение температуры (менее 15оС) во всех кабинетах и помещениях школы (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1. **Организация образовательного процесса в периоды отмены занятий в школе**

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отмене занятий в школе.

3.2. Деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

* 1. Для обучающихся, пришедших в школу во время отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
  2. Питание обучающихся, пришедших в школу,    организуется в соответствии с расписанием режима питания.

**4.Функции администрации**

* 1. **Директор МБОУ СОШ с. Б. Букор:**

4.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы во время отмены занятий.

4.1.2.Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших в школу во время отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды.

4.1.3.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

4.1.4.Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в период отмены занятий в школе.

* 1. **Заместитель директора общеобразовательного учреждения:**
     1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.
     2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
     3. Размещает на школьном сайте информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), об отмене занятий в школе.
     4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в период отмены занятий.
     5. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы.
     6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период отмены занятий, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
     7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях во время отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды.
     8. Анализирует деятельность общеобразовательного учреждения во время отмены занятий в школе.
     9. Контролирует ведение учителями - предметниками журналов учета проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

1. **Деятельность педагогов**
   1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
   2. В период отмены занятий в школе или в отдельных классах педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
   3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
   4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
   5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
   6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
      1. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия,   педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей, которые размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) на портале web2.edu.ru («Система Электронных дневников и журналов»), на сайте школы или посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д..
   7. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала, разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время отмены занятий, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.
   8. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
   9. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**
      1. Организуют питание учащихся, пришедших на учебные занятия в дни отмены занятий в школе в связи с аномальным понижением температуры в соответствии с расписанием режима питания.
      2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей во время отмены занятий в школе.
      3. Информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию на портале web2.edu.ru («Система Электронных дневников и журналов»), на сайте школы или посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д..
      4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в дни отмены занятий в школе в связи с аномальным понижением температуры, объявления штормового предупреждения, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.
      5. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в периоды отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
      6. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в период понижения наружного температурного режима, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения.
2. **Деятельность обучающихся во время отмены занятий в школе**

6.1. Организация образовательного процесса МБОУ СОШ с. Б. Букор» проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспеваюшими, одарёнными обучающимися, пришедшими в школу в дни отмены занятий в школе в связи с аномальным понижением температуры;

- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;

- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр. Домашнее задание размещается на портале web2.edu.ru, на сайте школы.

6.4. Приглашение обучающихся на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия в дни отмены занятий в школе в связи с аномальным понижением температуры, разрешается только после согласования с родителями.

6.5. Решение о возможности непосещения обучающимися школы в в дни отмены занятий в школе в связи с аномальным понижением температуры принимают родители (законные представители).

6.6. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя.

6.7. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.8. Приглашение обучающихся на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия в период отмены занятий в школе по причине роста заболеваемости сезонным гриппом и ОРВИ, в рамках проведения противоэпидемических мероприятий, во исполнение решения санитарно-противоэпидемической службы строго запрещено.

1. **Ведение документации**
   1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отмены занятий в школе – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении в графе «Домашнее задание»,  «н» обучающимся не проставляется.

* 1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время отмены занятий в школе выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

* 1. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Отмена занятий с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20… года».

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**
   1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в периоды отмены занятий в МБОУ СОШ с. Б. Букор.

7.1.2.Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий в школе по причине аномальной температуры внешней среды.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий.

7.2.2.В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения, обеспечить безопасность, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка, по дороге в школу и обратно.

1. **Ответственность педагогического коллектива школы и родителей**
   1. Независимо от количества дней отмены занятий педагогический коллектив школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
   2. За доставку детей в школу и обратно в дни отмены занятий в школе по причине аномальной температуры внешней среды, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).