

 (руководитель ШСК, секретарь, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, безопасности дорожного движения, пропаганде физической культуры и спорта.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- проводить спартакиаду образовательного учреждения;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

#

# 4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;

- избирать и быть избранным в Совет ШСК "Олимпионик";

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;

- посещать спортивные секции;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;

- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

# 5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.2. пропаганда здорового образа жизни;

5.1.3. совместная работа с родителями классов образовательного учреждения;

5.1.4. совместная работа со спорткомплексом «Здрава»;

5.1.5. безопасность дорожного движения.

5.2.План утверждается руководителем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

# 6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

-организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга учащихся.

6.2.Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с планом занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3.Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, тренером-преподавателем во взаимодействии с медицинским персоналом ФАПа.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя по физической культуре.

6.5.Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

# 7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

# 8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий образовательного учреждения, района.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;

- списочный состав Совета ШСК;

-информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- программы, учебные планы, расписание занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;

- положения о соревнованиях по видам спорта;

- контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- грамоты по итогам участия в соревнованиях образовательного учреждения, района;

- протоколы заседания Совета ШСК;

- инструкции по охране труда;

-правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции.

# 9. Ответственность

10.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.