



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*04.05.2021*

№ *433*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.



2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 28 мая 2019 г. № 1023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»;

от 28 июня 2019 г. № 1176 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023»;

от 12 сентября 2019 г. № 1529 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023»;

от 20 марта 2020 г. № 298 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время от 28 мая 2019 г. № 1023»;

от 11 июня 2020 г. № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»;

от 20 августа 2020 г. № 764 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.05.2019 № 1023».

3. Установить, что размер родительской платы в формированиях различной направленности в каникулярное время утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа и составляет не менее 20 % от стоимости дня пребывания для расчета субсидии за счет средств местного бюджета. В трудовых бригадах, на учебных сборах в отрядах «Допризывник», «Вконтакте» родительская плата не взимается.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского городского округа до 30 апреля 2021 г. утвердить размер родительской платы в формированиях различной направленности и порядок ее расходования.



5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 04.05.2021 № 433

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию  
и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в рамках подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (далее - Порядок).

1.2. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в следующих формах:

- учебные сборы круглосуточного пребывания;
- поход;
- трудовые бригады;
- досуговые площадки.

1.2.1. Учебные сборы - форма досуговой деятельности, на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, в период каникул обучающихся и воспитанников в соответствии с программами различной направленности. Комплектование детей в группы осуществляется в форме отрядов.

Отряд «Вконтакте» учебных сборов организуется в целях предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних, ресоциализации и адаптации несовершеннолетних с девиантным, делинквентным, аддитивным поведением, внедрения инновационных методов профилактики. Отряд «Вконтакте» организуется для детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу, и снятых с учета. Комплектование отряда «Вконтакте» осуществляется на основании списков детей, направленных ПДН в Управление образования администрации Чайковского городского округа и приказов образовательных организаций.

Отряд «Допризывник» учебных сборов организуется для учащихся десятых классов общеобразовательных организаций, продолжающих обучение



в каникулярное время по основам военной службы. Целью создания отряда является подготовка юношей к службе в рядах российской армии посредством вовлечения подростков в общественно полезную деятельность через занятия военно-прикладными видами спорта. Комплектование отряда «Допризывник» осуществляется на основании приказов образовательных организаций.

1.2.2. Поход – мероприятие, проводимое в условиях природной среды и имеющее нерегулярный характер. Основной целью похода является передвижение организованной группы детей в природной среде по участку местности в образовательно - воспитательных, познавательно - исследовательских и спортивных целях.

1.2.3. Трудовые бригады - форма трудовой деятельности в период каникул для обучающихся в возрасте с 14 до 17 лет (включительно), с дневным пребыванием

1.2.4. Досуговые площадки - форма досуговой деятельности, организуемая в период каникул обучающихся продолжительностью не менее 10 рабочих дней, с дневным пребыванием детей не более 4 - х часов в день.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств местного бюджета.

Оздоровление и отдых детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств местного бюджета осуществляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье. Право на повторное оздоровление и отдых за счет средств местного бюджета имеют дети, посетившие трудовые бригады, отряды учебных сборов «Допризывник», «Вконтакте».

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

Субсидии предоставляются учреждениям с целью организации отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в каникулярное время.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию различных форм отдыха и оздоровления детей в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям, организующим различные формирования отдыха и оздоровления детей, в соответствии с дислокацией, утвержденной заместителем главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам (далее – дислокация).



2.2. Требования, которым муниципальные учреждения должны соответствовать на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий на иные цели:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.3. Размер субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов и досуговых площадок, осуществляется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается на 2021 год в следующих размерах:

- учебные сборы - 813 руб. 50 коп.;

- поход - 246 руб. 50 коп.;

- досуговые площадки – 80 руб.

Объем субсидии для формирования трудовых бригад (V) определяется по формуле:

$$V = Ч * Кпл. * МРОТ / Н, \text{ где}$$

Ч - количество человек в трудовых бригадах в соответствии с дислокацией лагерей,

Кпл. - количество часов работы одним несовершеннолетним в месяц,

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, утвержденный на текущий год,

Н - норма рабочего времени в месяц, час.

2.4. Субсидии предоставляются на иные цели на основании Соглашения между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление финансов).

Субсидия предоставляется учреждению на отдельный лицевой счет, открытый им в Управлении финансов в сроки, установленные Соглашением.

2.5. Условиями заключения Соглашения являются:

- соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- наличие формирований отдыха и оздоровления детей в утвержденной дислокации.

2.6. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие

внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в дислокацию, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней.

2.7. Субсидии направляются учреждением на оплату расходов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время:

2.7.1 учебные сборы:

- приобретение путевок;

2.7.2 походы:

- продукты питания;

2.7.3 трудовые бригады:

- оплата труда несовершеннолетних, занятых на временных работах в каникулярное время, и начисления на выплаты по оплате труда;

2.7.4 досуговые площадки:

- продукты питания (сухие пайки).

2.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных на территории Чайковского городского округа за счет средств местного бюджета.

Степень достижения значения результата предоставления субсидий на иные цели оценивается путем сопоставления фактического значения результата предоставления субсидий на иные цели и его планового значения. Значения результата предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Соглашением.

### **3. Отчетность и контроль использования субсидий**

3.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,



субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.5. Учреждения представляют отчет о достижении значений показателей результативности при предоставлении субсидий и отчет об использовании субсидий Учредителю по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, уполномоченные на расходование субсидий на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровление, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социального развития администрации Чайковского городского округа отчет согласно Приложению к Порядку.

Отдел социального развития администрации Чайковского городского округа предоставляет сводный годовой отчет в Управление финансов не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Чайковского городского округа  
муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям  
на организацию и обеспечение отдыха детей  
и их оздоровления в каникулярное время

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на**  
**организацию отдыха детей и их оздоровления**

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.			
						приобретенные продукты в питания (сухих пайков)	приобретенные путевки	приобретенные продукты питания	оплата труда несовершеннолетних

Руководитель отраслевого (функционального) органа  
администрации Чайковского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист согласования к документу № -433 от 04.05.2021

Инициатор согласования: Широкова Т.В. Консультант отдела социального развития (Администрация Чайковского городского округа)

Согласование инициировано: 19.04.2021 12:45

Краткое содержание: Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Согласование МНПА АЧГО

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
<b>Этап: Согласование проекта непосредственным руководителем (обязательный)</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Белова Т.Н.		Согласовано 19.04.2021 12:45	-
<b>Этап: Согласование проекта с заинтересованными лицами</b> Тип согласования: <b>параллельное</b>				
2	Пойлов А.Н.		Согласовано 20.04.2021 09:10	-
3	Колякова И.Г.		Перенаправлено 19.04.2021 17:12	на согласование
	Мусихина Л.В.		Перенаправлено 20.04.2021 08:44	на согласование
	Попова Н.Г.		Перенаправлено 20.04.2021 10:13	-
	Бигма Е.А.		Согласовано 20.04.2021 14:35	Согласовано, при условии замены при печати приложения 1 к Порядку
	Попова Н.Г.		Согласовано 20.04.2021 16:10	-
	Мусихина Л.В.		Согласовано 20.04.2021 16:29	-
3.1	Колякова И.Г.		Согласовано 20.04.2021 16:57	-
4	Остренко Е.М.		Перенаправлено 19.04.2021 14:13	-
	Максимова Е.И.		Согласовано 19.04.2021 17:43	Замечания представлены в рабочем порядке.
4.2	Остренко Е.М.		Согласовано 20.04.2021 08:41	-
5	Смирнова Ел.И.		Согласовано 19.04.2021 15:32	-
6	Паранин Д.В.		Согласовано 19.04.2021 14:15	согласовано
<b>Этап: Редактирование проекта (обязательный)</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
7	Чепкасова М.В.		Перенаправлено 21.04.2021 08:47	-
	Широкова Т.В.		Согласовано 21.04.2021 09:07	-
7.3	Чепкасова М.В.		Согласовано 21.04.2021 12:11	-
<b>Этап: Нормативный контроль (обязательный)</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Ушакова Е.В.		Перенаправлено 21.04.2021 14:50	-
	Сайфуллина Н.Н.		Согласовано 22.04.2021 16:24	внесены правки, согласовано, вложено заключение АКЭ от 22.04.2021
8.4	Ушакова Е.В.		Согласовано 22.04.2021 17:29	-
<b>Этап: Независимая экспертиза (направление в прокуратуру + ОРВ) и распечатка (обязательный)</b> Тип согласования: <b>параллельное</b>				
9	Костырева О.Н.		Согласовано 04.05.2021 10:39	-
10	Филимонова О.С.		Согласовано 22.04.2021 17:32	ОРВ не требуется
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
11	Востриков Ю.Г.		Подписано 04.05.2021 10:52	-